

이화여자대학교 사회복지대학원

2026학년도 전기 신입생 모집요강 (정원외)

1. 모집과정 및 모집인원

- 석사학위과정 사회복지학과
- 모집인원에 제한을 두지 않고 수학능력을 고려하여 선발함.

2. 지원자격

※ 한국어 수업을 들을 수 있는 학생만 지원 가능

- 2026년 2월 이전에 국내외 4년제 대학에서 학사학위를 취득(예정)한 자
또는 법령에 의하여 위와 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 자
- 지원자의 학부 전공이 다른 경우도 지원 가능함.

3. 국적

- 부모 중 최소한 한 명은 생득적 외국인인 외국인
- 전교육과정 해외이수자: 외국에서 한국의 초중등교육과 대학교육에 상응하는 교육과정을 전부 이수한 외국인 및 재외국민
- 북한이탈주민: 북한이탈주민보호법에 의한 북한이탈주민

4. 졸업 후 취득 학위

- 석사학위과정: 사회복지학석사(사회복지학)

5. 수업연한

- 수업: 야간
- 석사학위: 5학기

6. 기타

- 현행 외국인 유학생 사증발급 및 체류관리 지침 및 야간 학위과정 관리 강화 방안에 따라
외국인 유학생 표준입학허가서(유학비자) 발급이 불가함.

7. 전형일정

구 분	일 시	비 고
원서접수	2025. 9. 30(화) 10:00 ~ 10. 24(금) 17:00	*접수는 방문접수 및 우편접수만 실시함 *등기/방문/택배: 2025. 10. 24(금) 17:00 도 착분까지 유효
입학전형일	2025. 11. 08.(토)	*북한이탈주민에 한함 *<2026학년도 전기 사회복지대학원 면접 진행 안내 및 유의사항> 참고 (2025. 11. 4(화) 15:00 사회복지대학원 홈페이지 공지 예정)
합격자 발표 (예정)	2025. 11. 21.(금) 15:00	*이메일 또는 전화로 개별통보

8. 전형방법

- 서류전형
- 면접전형 (북한이탈주민에 한함)

9. 제출서류

- 서식은 반드시 아래에서 다운받아 작성하여야 함.
- 서류 제출은 방문접수 또는 우편접수만 실시함.
- 입학지원에 필요한 모든 서류(발급한지 3개월 이내)는 원본 또는 원본대조필 된 사본을 제출하여야 하며, 한국어 또는 영어로 작성되지 않은 서류는 공증된 국문번역서를 첨부하여야 함.
- 중국에서 학위를 취득한 자의 최종학력 증명은 '中國高等教育學歷查詢報告'(www.chsi.com.cn) 혹은 '中國學位認證報告'(www.cdgd.edu.cn)를 첨부해야 함.

제출서류	부모 모두 외국인인 외국인	외국에서 전(全)교육과 정을 이수한 외국인	외국에서 전(全)교육과 정을 이수한 재외국민	북한이탈 주민
입학원서 1부 <서식 1>또는 <Form1> (반명함판 사진 1매를 부착)	○	○	○	○
연구계획서 1부 <서식 2>또는 <Form2>	○	○	○	○
진학추천서 1부 <서식 3>또는 <Form3> (추천교수가 한국어 또는 영어로 작성하여 본 대학원에 직접 우송)	○	○	○	○
졸업(예정)증명서 각 1부	전(全)교육 과정	전(全)교육 과정	전(全)교육 과정	정원내 제출서류와

제출서류	부모 모두 외국인인 외국인	외국에서 전(全)교육과 정을 이수한 외국인	외국에서 전(全)교육과 정을 이수한 재외국민	북한이탈 주민
				동일 (학력인정증 명서로 대체 가능)
성적증명서 각 1부	전(全)교육 과정	전(全)교육 과정	전(全)교육 과정	정원내 제출서류와 동일 (학력인정증 명서로 대체 가능)
외국 국적 증명서 각 1부 (시민권 사본 또는 여권 사본 등)	부, 모, 지원자 ※부모와 지원자의 가족관계를 입증할 수 있는 서류 포함	지원자	지원자	-
외국인등록증 사본 1부 (한국내 거주자에 한함)	부, 모, 지원자	지원자	지원자	-
한국어능력평가자료 (한국어능력시험평가표 등: 해당자에 한함)	○	○	○	-
재정능력 입증서류 (유학비자 발급을 위해 표준입학허가서가 필요한 지원자에 한함)	○	○	○	-
유학비자 사본 1부 (개강일 전까지 본 대학원 행정실에 제출; 해당자에 한함)	○	○	○	-
재외국민등록필증 사본 1부	-	-	○	-
출입국사실증명서 1부	-	-	○	-
북한이탈주민등록확인서 1부	-	-	-	○

※ 제출서류 보낼 곳: 서울특별시 서대문구 이화여대길 52 이화여자대학교 사회복지대학원 행정실
(이화·포스코관 연구동 103호) (우 03760)

※ 지원자는 접수 시 수험표를 출력하여 입학전형일에 지참해야 함.

10. 전형료

- 70,000원 (저소득 국가 출신 학생은 전형료를 받지 않을 수도 있음)

11. 유의사항

- 본 대학원 전형에 대하여 본 요강에 명시되어 있지 않은 사항에 대해서는 본 대학원 입학사정위원회가 정하는 바에 따름.

가. 지원 및 제출서류 관련 유의사항

- 1) 전적대학이 2개교 이상일 경우 원서접수 시 '출신대학(교) 및 학과(전공)'란에 모든 전적대학을 입력해야 함.
- 2) 원서접수를 완료한 후에는 입학원서 기재사항의 수정이 불가능하며, 전형료를 반환하지 않음. 다만 천재지변, 입시시행 기관의 과실 또는 기타 본인의 귀책이 아닌 사유로 인하여 부득이하게 응시할 수 없다고 입학전형위원회가 인정할 경우 전형료 일부 또는 전액을 환불받을 수 있음.
- 3) 모든 입학원서(출력본)와 제출서류를 해당 기간 내에 제출하지 않는 경우에는 자격미달로 처리하고, 제출서류의 일부를 해당 기간 내에 제출하지 않는 경우에는 해당 서류를 전형평가 대상에서 제외할 수 있음.
- 4) 접수된 제출서류는 반환하지 않음.
- 5) 본 요강에 명시된 제출서류 이외에도 지원자격 등과 관련하여 사실 확인에 필요한 서류를 추가로 요구할 수 있음.

나. 전형관련 유의사항

- 1) 전형방법에 관한 자세한 사항은 본 대학원 행정실로 문의해야 함.
- 2) 지정된 면접전형에 결시하면 불합격으로 처리됨.
- 3) 수험생은 고사기간 중 수험표와 신분증(주민등록증, 여권, 운전면허증)을 반드시 지참하여야 하며, 전자 및 통신기기류 등을 소지할 경우 부정행위로 간주되어 불합격 처리될 수 있음.
- 4) 입학전형 평가내용 및 성적은 공개하지 않음.
- 5) 동점자 처리는 본교가 정한 기준에 따름.
- 6) 지원자가 모집인원에 미달하거나 또는 초과하더라도, 적절한 학력수준에 못 미친다고 판단하는 경우에는 모집인원에 상관없이 본 대학원 입학사정위원회의 심의를 거쳐 선발하지 않을 수 있음.
- 7) 자원자격 미달자 및 제출서류(위임제출 포함)의 허위기재, 변조, 기타 부정한 행위와 관련된 사실이 확인될 경우에는 위 사실이 합격에 영향을 미치지 않았더라도 합격 또는 입학을 취소할 수 있음. 합격취소 또는 입학취소가 된 자에게는 향후 본 대학원의 입학을 허가하지 않을 수 있음.

다. 등록관련 유의사항

- 1) 합격자 중 졸업예정자는 2026. 02. 20(금)까지 본 대학원 행정실로 졸업증명서를 제출해야 하며, 미제출시 합격이 취소됨.
- 2) 합격자는 소정 기일 내에 등록금을 납부하여야 함.
- 3) 합격자가 등록하지 않을 경우 또는 등록금을 환불할 경우에는 <입학포기각서>를 행정실에 반드시 제출하여야 함.

- 4) 등록금 반환은 학교수업료 및 입학금에 관한 규칙(교육과학기술부령)에 의거하여 환불함.

라. 외국학교 서류에 대한 확인서 제출

- 1) 대상: 2024학년도 전기 본 대학원 합격자 중 외국대학에서 발급받은 각종 증명서(성적, 재학, 졸업증명서 등)를 제출한 자에 한함.
- 2) 제출 서류: 원서접수 시 제출한 서류 중 외국대학에서 발급받은 각종 증명서(성적, 재학, 졸업 증명서 등)에 대한 확인서.
- 3) 제출 방법 : 상기 서류에 대하여 해당 학교 소재국 정부 지정기관에서 아포스티유 확인서를 발급받아 제출하는 것을 원칙으로 함. 아포스티유 확인서 제출이 불가능한 경우 재외교육기관확인서, 영사확인서(해당 학교 소재국 대한민국 영사관 확인) 중 택 1하여 제출.
- 4) 제출 기한: **2026. 02. 20(금)**
- 5) 문의처: 외교통상부 영사서비스과 (02-2100-7600)

12. 입학 문의

- 방문: 월 ~ 금 09:00 - 17:00 (점심시간 12:00 - 13:00 제외)/ 토, 일 휴무
- 전화: 02) 3277-2913, 4530
- E-mail: gssw@ewha.ac.kr
- Homepage: <http://gsw.ewha.ac.kr>
- 주소: 서울특별시 서대문구 이화여대길 52 이화여자대학교 사회복지대학원 행정실
(이화·포스코관 연구동 103호) (우 03760)